

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 5 DEL 12/06/2018

OGGETTO: GAL "Riviera dei Fiori": CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE UFFICIO DI SEGRETERIA

Il Direttore Generale

- atteso che la Camera di Commercio Riviera di Liguria è partner Capofila del partenariato pubblico/privato costituitosi con apposito Accordo di collaborazione in data 25/01/2016 nel GAL "Riviera dei Fiori" avente quale obiettivo l'attivazione e la realizzazione di una Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo nell'ambito del Programma Operativo FEASR 2014-2020 di cui al Regolamento UE n. 1305/2013;
- atteso che la Camera di Commercio Riviera di Liguria con delibera n. 13 del 11/03/2015, ha delegato le proprie funzioni di Capofila del GAL Riviera dei Fiori a questa Azienda Speciale e nello specifico per quanto attiene l'amministrazione gestionale, le funzioni amministrative, finanziarie e contabili, di rendicontazione, le mansioni di segreteria e di attuazione delle decisioni assunte dagli Organi GAL, di stipulare gli atti necessari alla gestione della Strategia di Sviluppo Locale;
- atteso che con Determinazione del Dirigente del Dipartimento Agricoltura della Regione Liguria n. 261 del 27/10/2016 è stata approvata e dichiarata ammissibile a finanziamento la Strategia di Sviluppo Locale presentata in data 10/08/2016 dal GAL "Riviera dei Fiori" e che con successiva Determinazione del Dirigente n. 296 del 29/11/2016 è stata ammessa a finanziamento;
- atteso che l'Accordo di Collaborazione sottoscritto tra i partner prevede, agli artt. 7 e 14, che il Capofila metta a disposizione del GAL la propria sede di Imperia della Camera di Commercio, ove pertanto il GAL ha sede legale ed operativa, nonché la struttura funzionale con mansioni di ufficio di segreteria cui si rifanno i compiti di cui sopra;
- atteso che, secondo le disposizioni di cui alla nota PG/2016/40102, l'individuazione delle risorse interne al partenariato sono da realizzarsi con procedure selettive di evidenza pubblica;
- preso atto che in data 16/05/2018 è stata avviata la procedura di selezione di personale interno all'Azienda Speciale Promo Riviera di Liguria da destinare all'attività di Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del GAL "Riviera dei Fiori", cui si fa integralmente rinvio;
- preso atto che, nel termine perentorio delle ore 12 del 25/05/2018 previsto dall'Avviso pubblico di selezione, è pervenuta la candidatura della dott.ssa Sara Ioghà, dipendente di questa Azienda Speciale;
- preso atto che, secondo il verbale redatto in data 11/06/2018, le competenze e l'esperienza maturata dalla dott.ssa Ioghà sono adeguate allo svolgimento delle funzioni previste dall'Avviso pubblico di cui sopra;

d e t e r m i n a

- di conferire incarico alla dott.ssa Sara Ioghà, dipendente di questa Azienda Speciale, di Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del GAL "Riviera dei Fiori";
- l'incarico conferito alla dott.ssa Sara Ioghà decorre dal 12/06/2018 e fino a compimento delle azioni previste dalla SSL e presumibilmente fino al 31/12/2021;

PromoRiviere di Liguria

- di provvedere entro oggi 12/06/2018 all'insediamento dell'Ufficio di Segreteria del GAL presso la sede di Imperia della Camera di Commercio Riviera di Liguria, nei locali, con gli arredi e le attrezzature che dalla stessa verranno messi a disposizione, provvedendo congiuntamente a tutti gli atti amministrativi e gestionali necessari;
- l'attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del GAL "Riviera dei Fiori" ha sole finalità organizzative, al fine di identificare e rendicontare in modo esclusivo e puntuale l'unità di personale incaricata per l'attività di segreteria all'Autorità di Gestione. La dott.ssa Ioghà, pertanto, non ha titolo a rivendicare alcun emolumento aggiuntivo rispetto alla retribuzione percepita. L'attribuzione dell'incarico non nova in alcun modo il rapporto di lavoro in essere.

Il Direttore
Enrico Oliva